



**DHL Trade Fairs & Events GmbH
Messegelände Frankfurt/Cargocenter
Ludwig-Erhardt-Anlage 1
60327 Frankfurt**

Halle / Freigelände: _____ Stand Nr.: _____
Firma: _____
Anschrift: _____
Tel.: _____ Fax: _____
E-Mail _____
Sachbearbeiter: _____

1. **Versandadresse/Shipping adress**

Unser Ausstellungsgut/Our exhibition goods

2. **Transport nach Mainz/Transport to Mainz**

(Wenn durch DHL TFE GmbH gewünscht, wird DHL TFE GmbH Sie umgehend wegen Details kontaktieren/ If you wish DHL TFE GmbH for transportation, DHL TFE GmbH will contact you at once for further Details)

3. **Transportmittel/Mean of Transportation**

4. **Anlieferung auf unserem Stand/Delivery to our booth**

5. **Zollabfertigung/Customs clearance**

Importation
Es wird eine 5-fache Pro-forma-Rechnung benötigt/Proforma-invoice, 5-fold is required

6. **Lagerung von Messegut/Storage of exhibition goods**

Lieferung ex Messelager zum Stand sind jederzeit möglich/Supplies ex Fairground warehouse to the booth are permanently possible.
DHL TFE GmbH benötigt Anmeldung des Lagerbedarfs spätestens: **23.03.2019**/DHL TFE GmbH needs your requirements for storage space latest: **23.03.2019**

7. **Wir wünschen Lagerung unseres Leergutes während der Messe /We ask you for storage of our empty packages during the fair**

8. **Rücktransport/Return transport**

9. **Abholung von unserem Stand/Ready for collection from our booth**

10. **Transport- und Ausstellungsversicherung für unser Messegut eindecken/ Please cover Transport and Exhibition Insurance for exhibition goods**

11. **Auf-/Abbau:** Gabelstapler _____ t Tragkraft
_____ t Tragkraft _____ am um _____ Uhr

DHL Trade Fairs & Events GmbH c./o.
Die Rheinland-Pfalz-Ausstellung
Genfer Allee, Messe Mainz
55129 Mainz-Hechtsheim

_____ Kolli/Pcs., _____ kg. _____ cbm

- Durch DHL TFE GmbH/
- DHL TFE GmbH

- Durch uns selbst/on our own

- LKW/Truck Seefracht/Seafreight
- Bahn/Rail Luftfracht/Airfreight

Datum/Date _____ Uhrzeit/Time _____

- Vorübergehende Einfuhr/Temporary

- Definitive Einfuhr/Definitive Importation

Lagerung ab/Storage from: _____

Lagerung bis/Storage till: _____

_____ Kolli/Pcs., _____ kg. _____ cbm
_____ cbm

- Durch DHL TFE GmbH/By DHL TFE GmbH
- Durch uns selbst/on our own

Datum/Date _____ Uhrzeit/Time _____

- ja/yes Wert/Value _____ €
- nein/no

_____ am um _____ Uhr
_____ am um _____ Uhr

12. **Sonstige Speditionsaufträge, besondere Hinweise usw.:/Other transport orders, special remarks etc:**

**DHL Trade Fairs & Events GmbH
Messegelände Frankfurt / Cargocenter
Ludwig Erhard Anlage 1
60327 Frankfurt
Tel. (069) 976714-100, Fax: (069) 976714-130
Fairs.fra@dhl.com, www.dhl-tfe.com**

Ort, Datum: _____

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift des Auftraggebers

Tarif für Messen in Mainz, Wiesbaden, Darmstadt (Kurzfassung) gültig ab 01.01.2013

DHL Trade Fairs & Events GmbH, 60327 Frankfurt/Main

Messegelände Frankfurt CargoCenter, Tel: 069/976714-100, Fax: 069/976714-130

Volumenverhältnis: 1 cbm = 150 kg

Pos.	Transport der Ausstellungsgüter	EUR
1	Umschlagskosten bei Ankunft am Sammlager Frankfurt/Main per 100 kg Minimum pro Sendung	6,70 39,50
2	Transitabfertigung u. Handling bei Ankunft am Airport Frankfurt/Main pro weitere angef. 100 kg	m/m bis 100 kg 81,20 25,90
3	Transport ab Sammlager Frankfurt/Main / Airport Frankfurt/Main nicht entladen pro weitere angef. 100 kg	m/m bis 100 kg 29,30 10,20
4	Transport ab Ankunfts-LKW Messe- (Zoll-) Lager inkl. Zwischenlagerung bis Erdgeschoss 1 x abgestellt Messestand Minimum 200 kg Obergeschoss per 100 kg	per 100 kg 24,70 28,20
5	Kurier/Paketsendung Annahme, Transit zur Messehalle bis 1 x abgestellt Messestand (inkl. 2 Tage Zwischenlagerung)	pro Sendung bis 20 kg ab 21 kg gem. Punkte 3+4 31,50 Pkt. 3+4
6	Direkte Entladung am Messestand, Transport ab Ankunfts-LKW Messehalle bis 1 x abgestellt Messestand (ohne Zwischenlagerung)	gem. Punkt 14 Pkt. 14

Pos.	Zollabfertigung	EUR
7	Temporäre Zollabfertigung bei Einfuhr oder Wiederausfuhr (inkl. Dokumentation) jeweils	88,00
8	Definitive Einfuhr – Kosten lt. Pkt. 6 jede weitere Zolltarifposition	9,40
9	Provision für Zollkaution = 0,75 % vom Warenwert Vorlageprovision auf Einfuhrabgaben 2%	Minimum 15,00 Minimum 15,00
10	Zollbeschau pro Aussteller/Sendung	pro Sendung 27,50
11	Zollverschluss	pro Packstück 5,50

Pos.	Leergut-/ Vollgutlagerung inkl. Abholung und Wiederanlieferung	EUR
12	Übernahme von Leergut am Messestand im Erdgeschoss	pro cbm 31,50
	Übernahme von Leergut am Messestand im Obergeschoss	pro cbm 35,00
	Übernahme von Vollgut am Messestand im Erdgeschoss	pro cbm 45,00
	Übernahme von Vollgut am Messestand im Obergeschoss	pro cbm 50,70

Pos.	Arbeiten am Messestand (für Packen, Montagearbeiten etc.)	EUR
13	Gestellung von Montagemeistern/Vorarbeitern	pro angefangene Std. 39,50
	Gestellung von Packern	pro angefangene Std. 35,00
	Gestellung von Transportarbeitern	pro angefangene Std. 32,60
	Minimumeinsatzzeit für o.a. Personal 2 Stunden	
14	Gestellung von 3-t-Gabelstapler	pro angefangene Std. 90,00
	Gestellung von 5-t-Gabelstapler (nur auf Vorbestellung) (minimum für 5t Gabelstapler 3 Stunden)	pro angefangene Std. 108,00
	Entladung per 3to Gabelstapler / max. 1 Hub – 0,5 Std. (Kurzeinsatz)	pauschal 50,00
15	Speditonsprovision/Regiekosten für Arbeits- und Leergutaufträge	pro Auftrag 16,90

Pos.	Nebenkosten des Spediteurs	EUR
16	Speditonsprovisionper	100 kg 1,30 Minimum 4,40
17	Kommunikations- und Dokumentationskosten	pro Auftrag Minimum 13,20
18	Speditonsversicherung min.	Minimum 10,00

Pos.	Zuschläge in Prozent auf Tarifposition:	3	4	5	6	12	13	14
	Überstunden (Mo-Fr) ab 17 Uhr		25 %	25 %	25 %		25 %	25 %
	Nacht ab 20 Uhr bis 7.00 Uhr		50 %	50 %	50 %		50 %	50 %
	Samstag		50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
	Sonntag		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Feiertag		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

20	Kosten für Retour-Abfertigungen gem. Positionen 1 - 19
----	---

Diese Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Hier nicht aufgeführte Leistungen, werden lt. Auslage oder nach Aufwand abgerechnet, bzw. aufgrund vereinbarter Sätze gemäß angeforderter Offerten.

Bedingungen siehe Folgeseite

Allgemeines

Geschäftsbedingungen

Für alle Aufträge an den Vertragsspediteur gelten ausschließlich die Allgemeinen Deutschen Spediteur Bedingungen (ADSp.), jeweils neueste Fassung:

Haftung

Der Vertragsspediteur haftet bei allen seinen Verrichtungen nur im Rahmen der ADSp. Diese beschränken in Ziffer 23 ADSp. Diese beschränken in Ziffer 23 ADSp die gesetzliche Haftung für Güterschäden nach § 431 HGB für Schäden in speditionellem Gewahrsam auf 5 €/kg; bei multi-modalen Transporten unter Einschluss einer Seebeförderung auf 2 SZR/kg sowie darüber hinaus je Schadenfall bzw. —ereignis auf 1 Mio bzw. 2 Mio € oder 2 SZR/kg, je nachdem, welcher Betrag höher ist. Ziffer 27 ADSp gilt nicht als Vereinbarung anderer Haftungshöchstbeträge im Sinne von Art. 25 Montrealer Übereinkommen.

Versicherung

Für den Aussteller empfiehlt sich, unbedingt eine Versicherung für die Ausstellungsgüter abzuschließen.

Diese Versicherung sollte alle Risiken decken wahren:

- Transport ab Haus Absender bis Messestand
- Messedauer inkl. der üblichen Lagerzeiten vor und nach der Messe
- Lagerung/Behandlung des Leergutes oder Vollgutes
- Rücktransport vom Messestand bis Haus Empfänger

Eine solche Versicherung kann vom Vertragsspediteur vermittelt werden. Hierfür benötigen wir Ihren schriftlichen Auftrag.

Lieferung zum Stand/Abholung vom Stand

Der Vertragsspediteur kann alle mit Beginn des Aufbaus eintreffenden Sendungen sofort auf dem im Frachtbrief vorgeschriebenen Stand absetzen, ohne Rücksicht darauf, ob der Aussteller anwesend ist oder nicht. Sendungen, die vor Beginn des Aufbaus eintreffen, oder Sendungen, die ab Aufbaubeginn aus irgendwelchen Gründen nicht sofort zum Stand geliefert werden können, werden vom Vertragsspediteur für Rechnung und Gefahr des Versenders über Speditionslager genommen, ohne dass zuvor das Einverständnis des Versenders eingeholt werden muss.

Beim Antransport erlöschen die vertraglichen Verpflichtungen und die Haftung des Vertragsspediteurs mit dem Absetzen der Güter am Stand, auch dann, wenn der Aussteller nicht anwesend ist.

Beim Abtransport beginnen die vertraglichen Verpflichtungen und die Haftung des Vertragsspediteurs mit der Abholung der am Stand vorgefundenen Güter.

Besondere Termine, was die Anlieferung und Abholung vom Stand betrifft, sind 2 Tage vorher dem Vertragsspediteur schriftlich bekanntzugeben.

Leergutlagerung

Die Übernahme, Einlagerung und Rückführung erfolgt durch den Vertragsspediteur nach schriftlicher Bestellung. Das Leergut ist in einwandfreien Zustand, geschlossen oder verschnürt, bereitzuhalten. Jedes Stück muss mit Firmennamen, Hallen- und Stand-Nr. versehen sein; bei mehreren Stücken ist eine laufende Nummerierung erforderlich. Entsprechende Aufkleber sind im Büro des Vertragsspediteurs erhältlich.

Befindet sich Leergut unmittelbar vor Eröffnung einer Veranstaltung noch in den Messehallen, so kann dieses Leergut vom Vertragsspediteur auf Grund einer Anweisung des Veranstalters abtransportiert werden, auch wenn keine Bestellung des Ausstellers vorliegt. Die entstandenen Kosten werden dem Aussteller belastet.

Die Haftung des Vertragsspediteurs beginnt mit der Abholung des am Stand vorgefundenen Leergutes und endet mit der Rücklieferung auf den Stand, auch dann, wenn der Aussteller nicht anwesend ist.

Vollgut muss getrennt vom Leergut zur Lagerung übergeben werden. Nicht ordnungsmäßig deklariertes Vollgut wird wie Leergut behandelt; für evtl. Schäden und/oder Verluste wird nicht gehaftet.

Vollgutlagerung

Vollgut (Maschinen, Apparate, Geräte, Werkzeuge usw.) übernimmt der zuständige Ausstellungsspediteur für die Dauer der Ausstellung zur Lagerung. Vollgut muss entsprechend deklariert (Inhaltsangabe) und gekennzeichnet sein (Firmenname, Halle, Stand-Nr.).

Reklamationen

Reklamationen sind sofort dem Vertragsspediteur schriftlich anzuzeigen. Mündliche Anzeigen und Angestellte oder Arbeiter des Spediteurs genügen nicht.

Rechnungen für Spediteur Leistungen

Die Abrechnung aller Leistungen erfolgt nach dem Messetarif. Die Rechnungen sind bar ohne jeden Abzug innerhalb von 5 Tagen nach Rechnungserhalt zu zahlen. Der Vertragsspediteur ist berechtigt Vorauszahlungen zu fordern.

Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Beteiligten ist Köln.

General

Terms

All works undertaken by the agent are subject exclusively to the German Forwarders Standard Terms and Conditions (ADSp.), latest edition.

Liability

Responsibility for losses, damages etc. will be accepted only within the framework of the ADSp. These limit in paragraph 23 ADSp the legal liability for damage to goods in case of damage to goods whilst in the care of a forwarder to € 5/kg, in accordance with § 431 of the German Commercial Code (HGB); in case of multimodal transports, including sea transport to 2 SDR (special drawing rights)/kg plus, in addition, per damage or event to € 1 Millions or 2 Millions respectively, or 2 SDR/kg whichever is higher. Paragraph 27 ADSp does not constitute an agreement for alternative maximum liability sums concerning article 25 of the Montreal Agreement.

Insurance

We emphasize the need to effect full and comprehensive insurance coverage:

- Transport ex works to booth at fairground
- Duration of the fair including set-up/break-down periods before or after the show.
- Storage of goods and empties
- Transport ex booth to the consignee

We can effect insurance coverage on your behalf on prior written request.

Delivery of exhibits onto booth/Removal from the booth

Unless there are no other instructions, the agent can deliver the goods to the stand/remove from the stand during the set-up/break-down periods whether the exhibitor is present or not. Shipments arriving before the set-up period or shipments which cannot be delivered to the booth upon arrival (due to other reasons) will be stored by the agent at owners risk and costs.

Responsibility of the agent ends upon delivery of the goods onto the booth regardless whether the exhibitor is present or not.

Responsibility of the agent begins with the collection of the physically available goods at the stand.

To secure fixed times for delivery/pick-up to/from stand a written pre-advice must be given to the agent.

Storage of empty packages

Removal, storage and re-delivery of empties will be organized by the agent upon written order. The empties must be placed on your booth in perfect condition (smaller items should be strapped/taped together), closed and marked with company name, hall and stand number. Labels/stickers are available from the agent.

Empties left in the halls just before the beginning of an exhibition will be removed and stored by the agent due to instructions/regulations of the organizers at owners risk and costs.

Responsibility of the agent begins with the collection of the physically available empties at the stand and ends with the re-delivery onto the stand, regardless, whether the exhibitor is present or not.

Packages with contents must be declared and stored separately. No liability from agents side for items left behind in empty packages.

Storage

During the exhibition the agent will arrange for storage of goods, such as brochures, catering/beverages, tools, machines etc.. For these goods a packing list should exist. The packages must be marked properly with company name, hall-number and stand-number. A separate order for storage of these items is required.

Claims

Claims have to be immediately reported to the agent in writing. Verbal notification will not constitute any rights against the agent.

Billing

The costs will be charged according to the fair-tariff. All bills are to be paid in cash, without discount, within 5 days after receipt of the invoice. The agent shall be free to demand advance payments.

Competent court

The point of fulfillment and the competent court, including, subsequent proceeding, is Cologne only.